

Особенности проведения государственного выпускного экзамена

ГВЭ проводится в пунктах проведения экзаменов, места расположения, которых утверждаются Департаментом образования города Москвы по согласованию с ГЭК.

Организация помещений ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ГВЭ. При формировании аудиторного фонда следует учесть, что для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме потребуются разные помещения для экзаменуемых, выбравших форму сочинения, и тех, кто будет писать изложение с творческим заданием.

Аудитории готовятся таким образом, чтобы учитывать особенности каждого участника ГВЭ в ППЭ - состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

В ППЭ выделяется помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Организация распределения по аудиториям участников ГВЭ

Руководитель ППЭ до начала экзамена готовит необходимое количество форм ППЭ и производит распределение участников ГВЭ в аудитории, вписывая номера рабочих мест участников в форму ППЭ-06-01.

В случае проведения ГВЭ по русскому языку форма ППЭ-06-01 заполняется после выбора формы экзамена (сочинение или изложение).

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность.

Организаторы в аудитории проверяют документ, удостоверяющий личность участника ГВЭ, вносят персональные данные участника ГВЭ (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ».

Особенности проведения ГВЭ по русскому языку

При проведении ГВЭ по русскому языку участникам экзамена предоставляется возможность выбора экзаменационного материала: сочинение или изложение с творческим заданием. Пояснительная записка по проведению ГВЭ по русскому языку и содержанием экзаменационных тем будут вложены в пакет руководителя. Организатор в аудитории должен познакомить экзаменуемых как с содержанием комплекта тем экзаменационного сочинения, так и с экзаменационными материалами для проведения изложения (указывается тема изложения и зачитывается задание).

Если участники ГВЭ выбрали разные формы проведения ГВЭ по русскому языку, необходимо предоставить им отдельные помещения для выполнения экзаменационных заданий. Организатор в аудитории информирует участников ГВЭ, что часть из них, выбравшая одну из форм

сдачи остается на местах, а другая часть участников, в сопровождении организатора, перемещается в другие аудитории.

В случае выбора формы изложения - глухим и слабослышащим участникам ГВЭ текст изложения может быть дан для чтения на 15 минут (по истечении этого времени организатор забирает текст и участник ГВЭ пишет сжатое изложение и выполняет творческое задание).

Инструкция для организатора в аудитории

Подготовка к проведению ГВЭ

При проведении ГВЭ по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

В качестве организаторов в аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ. До начала экзамена организатор в аудитории должен пройти обучение порядку и процедуре проведения ГВЭ и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ;

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков ответов участников ГВЭ;

- порядком оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГВЭ в аудиториях.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- явиться в ППЭ не позднее, чем за один час тридцать минут до начала экзамена, зарегистрироваться у руководителя ППЭ, поставить подпись в графе «отметка о явке» в форме ППЭ-07-02 «Список работников ППЭ»;

- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

- пройти инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности.

Получить у руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

- форму ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации»;

- краткую инструкцию для участников ГВЭ;

- гелевые ручки черного цвета;

- дополнительные бланки ответов;

- не позднее чем, за 45 минут до начала экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность системы видеонаблюдения) и приступить к выполнению своих обязанностей;

раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики (не менее два листа) на каждого участника ГВЭ;

подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

Проведение экзамена

Организатору во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:
иметь при себе средства связи;
оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Вход участников ГВЭ в аудиторию

Организаторы при входе участников ГВЭ в аудиторию должен:

Проверить документ, удостоверяющий личность участника ГВЭ, внести персональные данные участника ГВЭ (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»

указать участнику ГВЭ номер его места в аудитории в соответствии формой ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации», при этом следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами (руководитель ППЭ до начала экзамена производит распределение участников ГВЭ в аудитории – вписывая номера рабочих мест в форму ППЭ-06-01);

указать место, где участник ГВЭ может оставить свои личные вещи.

Участники ГВЭ могут взять с собой в аудиторию:
документ, удостоверяющий личность, уведомление на экзамен, черную гелевую, капиллярную или перьевую ручку.

Личные вещи участники ГВЭ оставляют на специально выделенном столе.

На ГВЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

по русскому языку в письменной форме – орфографический словарь (по методическому письму Рособнадзора о проведении ГИА по русскому языку в форме ГВЭ), по математике – линейка (по методическому письму Рособнадзора о проведении ГИА по математике в форме ГВЭ)

Выдача экзаменационных материалов.

Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена ответственный организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ конверты с ИК.

До начала экзамена организатор в аудитории должен:

предупредить участников (ГВЭ-11) о ведении видеонаблюдения в аудитории (в случае осуществления видеонаблюдения в ППЭ);

продемонстрировать участникам ГВЭ целостность упаковки конвертов с ИК;

В каждом ИК находятся: задания/билеты, бланк регистрации, бланк ответов;

раздать всем участникам ГВЭ ИК в произвольном порядке (при раздаче ИК кладется на край стола);

зачитать краткую инструкцию для участников ГВЭ, в процессе чтения краткой инструкции дать указание участникам ГВЭ вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое;

в случае обнаружения участником ГВЭ в ИК лишних или недостающих бланков или заданий/билетов, а также наличия в них полиграфических дефектов, полностью заменить ИК.

по указанию ответственного организатора участники ГВЭ заполняют бланк регистрации и регистрационные поля бланков ответов.

По указанию ответственного организатора участники ГВЭ заполняют бланк регистрации и регистрационные поля бланков ответов.

После заполнения участниками ГВЭ регистрационных полей бланков организатор в аудитории должен объявить начало экзамена, продолжительность и время окончания экзамена и зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.

ГВЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени. Продолжительность экзамена по русскому языку и математике составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием зачитать текст дважды.

Начало экзамена

Участники ГВЭ начинают выполнение экзаменационных заданий.

Во время экзамена организатор в аудитории должен проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации организаторы дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

Организатор должен следить за соблюдением порядка в аудитории и не допускать:

разговоров участников ГВЭ между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками ГВЭ;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника ГВЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

содействия участникам ГВЭ, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов участниками ГВЭ, а также ассистентами или техническими специалистами.

В случае обнаружения неполадок в системе работы системы видеонаблюдения (если в ППЭ ведется видеонаблюдение) организатор должен сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

В случае если участник ГВЭ предъявил претензию по содержанию задания, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию о номере экзаменационной работы, задании и содержании замечания).

В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории приглашает члена ГЭК, который принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и организует проверку по факту изложенного участником ГВЭ в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ материала.

Удаление с экзамена

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими порядка проведения ГВЭ, такой участник удаляется с экзамена. В этом случае организатор совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ должен:

заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена»;

внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учёта участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

поставить в бланке регистрации в поле «Удален с экзамена» соответствующую метку.

В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию, при этом организатор должен пригласить медицинского работника и члена ГЭК:

совместно с членами ГЭК, руководителем ППЭ заполнить форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учёта участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

поставить соответствующую метку в бланке участника ГВЭ в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине».

Выдача дополнительных бланков

В случае если участник ГВЭ полностью заполнил бланк ответов, организатор должен:

убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут;

выдать по просьбе участника ГВЭ дополнительный бланк ответов;

заполнить верхнее поле в дополнительном бланке (при выдаче дополнительного бланка в поле «Дополнительный бланк ответов» основного бланка вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов, а на выданном дополнительном бланке ответов проставить номер листа в соответствующем поле бланка).

Завершение экзамена и организация сбора экзаменационных материалов у участников ГВЭ

Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить об этом участников ГВЭ и напомнить о временных рамках экзамена.

За 15 минут до окончания экзамена:

отметить в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ» факты неявки на экзамен участников ГВЭ.

По окончании экзамена организатор должен:

объявить, что экзамен окончен;

принять у участников ГВЭ:

бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов, задания/билеты, вложенные обратно в конверт, черновики;

поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках ответов;

заполнить форму ППЭ-05-02 «Ведомость учёта участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории»;

пересчитать бланки ГВЭ и запечатать их в возвратные конверты;

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные конверты вместо выданных возвратных конвертов,

вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы,

скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.),

менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона);

запечатать собранные у участников ГВЭ материалы:

в возвратные конверты - бланки регистрации, бланки ответов, в том числе и дополнительные бланки ответов. Дополнительный бланк ответов необходимо размещать за основным бланком ответов;

в возвратные конверты - листы с заданиями/билетами;
черновики;

В случае ведения в ППЭ видеонаблюдения (ГВЭ – 11) по завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора экзаменационных материалов ответственный организатор громко объявляет данные формы ППЭ 05-02, а именно - наименование предмета, номер аудитории, начало и окончание экзамена, количество участников ГВЭ в данной аудитории и количество экзаменационных материалов (использованных и неиспользованных). Демонстрируют запечатанные возвратные конверты с ЭМ участников ГВЭ.

Сдать руководителю ППЭ:

возвратный конверт с бланками ответов участников ГВЭ;

возвратный конверт с заданиями/билетами;

черновики;

форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

неиспользованные ИК;

неиспользованные дополнительные бланки ответов;

служебные записки.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов руководителю ППЭ и только по разрешению руководителя ППЭ.