Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф.Карпова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено на  Педагогическом Совете  Протокол № 1 от 26.08.2015 г. |  | «Утверждаю»  Директор школы: Т.А.Терещенко  Приказ № 33 от 01.04.2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Основными принципами аттестации являются:

* добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников;
* обязательность аттестации на первую квалификационную категорию для лиц, претендующих на руководящую должность (директоров, начальников, заведующих (и их заместителей), руководителей направлений и структурных подразделений, непосредственно связанных с осуществлением учебного процесса, старших мастеров);
* открытость и коллегиальность, обеспечивающее объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим педагогическим работникам.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников требованиям заявленной квалификационной категории.

4. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного образования и повышения уровня квалификации руководящих и педагогических работников;
* обеспечение руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

5. Нормативной основной для аттестации являются:

* Закон Российской Федерации «Об образовании»;
* настоящее  Положение.

6. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности руководящих и педагогических работников, комплексной оценки уровня квалификации, профессиональной компетентности, продуктивности и качества педагогической и управленческой деятельности работников.

7. Квалификационные категории руководящим и педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет. В случае добровольного непрохождения работником аттестации в установленном порядке квалификационная категория сохраняется в течение текущего учебного года, а затем утрачивается.

8. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, федеральные ведомственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы.

9. Установление федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными, окружным, районными) органами управления образованием, образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации, а также установление иных квалификационных категорий и званий не допускается.

**Организация и сроки проведения аттестации.**

1. Устанавливаются две квалификационных категорий для руководящих работников: первая и высшая и три квалификационных категории для педагогических работников: вторая, первая и высшая.

2. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории является заявление работника. К заявлению могут прилагаться документы, необходимые для проведения аттестации в форме, выбранной работником. Заявление по установленной форме  подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 марта по 15 июня.

3. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 31 мая. Аттестация на первую квалификационную категорию проводится в течение всего календарного года.  
    Сроки прохождения аттестации для каждого руководящего и педагогического работника (далее аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещает не позднее чем за две недели до начала аттестации.  
    Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4. Аттестуемый имеет право на выбор из форм аттестации по каждому из направлений.

5. Основанием для проведения аттестации на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:

* руководителей органов управления образованием и - на руководителей подведомственных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;
* руководителей образовательных учреждений - на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений, старших мастеров.

    Представления на лиц, претендующих на руководящую должность, принимаются в течение всего календарного года.  
    Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок поведения которой определяется соответствующим органом управления образованием.

6. Руководящие и педагогические работники до истечения срока действия, имеющиеся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

7. Работники, выполняющие педагогическую работу в образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

**Формы аттестации**

1. Аттестация руководящих и педагогических работников проводится по двум направлениям:

* оценка уровня профессиональных знаний;
* оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности.

2. Формами аттестации руководящих работников по первому направлению являются:

* Экзамен;
* собеседование;
* защита авторского проекта;
* защита реферата;
* представление опыта собственной управленческой деятельности и ее - результативности;
* защита программы (плана) развития образовательного учреждения.

3. Формами аттестации руководящих работников по второму направлению являются:

* доклад о результатах деятельности по управлению образовательным учреждением (структурным подразделением);
* доклад о результатах реализации планов (программы) развития образовательного учреждения;
* доклад на основе предаттестационного самоанализа и результатов аттестации образовательного учреждения;
* представление и анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками;
* отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности.

4. Формами аттестации педагогических работников по первому направлению являются:

* экзамен;
* собеседование;
* защита авторского проекта;
* защита реферата;
* представление и защита методических и других разработок;
* представление и защита опытно-экспериментальной работы;
* представление результатов собственной педагогической деятельности.

5. Формами аттестации педагогических работников по второму направлению являются:

* - анализ учебных занятий, учебных и/или внеучебных мероприятий, проводимых аттестуемым;
* - представление и анализ материалов, отражающих практические результаты педагогической деятельности;
* - представление и защита методических разработок, отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности;
* - анализ участия аттестуемого в работе научно-методических объединений и творческих групп;
* - доклад о результатах педагогической деятельности и/или по совокупности публикаций.

1. Лица, претендующие на руководящую должность, проходят аттестацию на присвоение категории соответствия только по первому направлению для руководящих работников.

**Реализация решений аттестационной комиссии**

1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории, о чем делается соответствующая запись в трудовой книжке. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.  
    В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказ. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью.  
    Аттестационный материалы (заявление, экспертные заключения, протоколы и приказы) хранятся в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

2. В случае признания руководящего или педагогического работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.  
    В этом случае за руководящим или педагогическим работником сохраняется предшествующая квалификационная категория на срок одного года.

3. Трудовые споры по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам и в судах, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.Личное заявление (написанное от руки).

2.Обобщенный материал по теме самообразования.  
3. Методические разработки, дидактический материал, оформленный кабинет, наглядные пособия и т.д.

4. В заявлении указать:

* конкретно раскрыть все направления из практики своей работы. Если идет речь о методах активного обучения, то указать – какие методы применяете и каков результат;
* при использовании идей передового опыта указать, какие именно используете идеи. Кто их автор, каков результат;
* в учебной работе показать в сравнении рост качества знаний за последние 3-5 лет;
* раскрыть конкретно участие в методической работе. Над какой проблемой педагог работает и почему. Какие проведены открытые уроки, их темы и что было показано, их оценка;
* основные направления воспитательной работы и уровень воспитанности детей класса, классным руководителем которого является педагог. Методы решения воспитательных задач;
* в работе с родителями указать формы и результативность, роль семьи в воспитании детей класса.